



HÉLOÏSE ARHANT

EVOLUTION PROFESSIONNELLE

CONTACT

06 77 54 13 57
heloise.arhant@orange.fr
19B rue Legraverend, Rennes

<https://www.linkedin.com/in/h%C3%A9lo%C3%AFse-arhant/>

Permis B
25 ans

COMPÉTENCES

LANGUES

Anglais B1
Espagnol B2

INFORMATIQUE

Access
Sage
AS 400
Pack Office
Adobe Illustrator
Adobe Premiere

PROFIL

Loisirs : voyages, guitare, graphisme

Personnalité : curiosité, adaptation, implication

Défaut : le besoin de nouveauté

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Responsable Achats et logistique & Evènementiel

Therenva - Rennes | 2019-2022

- Gestion de stock et de production, approvisionnement / relation fournisseurs
- Pilote de processus achat
- Tâches administratives ponctuelles

Evènementiel : Organisation de congrès scientifiques : réalisation de la communication, visuels, gestion de projet, suivi inscriptions, relations partenaires

- JAPC 2020 & 2021 en distanciel
- JMPC 2021 et JAPC 2022 en présentiel



Stagiaire Assistante gestionnaire export

Therenva - Rennes | Fev-Août 2019, 6 mois

- Recherche de solutions logistiques compétitives/ marché européen et américain
- Optimisation des outils ERP de production et stockage
- Relation fournisseurs / approvisionnement

Assistante administration - logistique transport

Heppner - Brece | Vacances scolaires 2017/2018, 19 semaines

2017 :

- Suivi enlèvements, gestion des souffrances sur colis avec anomalies

2018 :

- Gestion des départs/retours chauffeurs (service exploitation), prise de rdv
- Remplacement de la responsable du service relation client au niveau national



Stage 10 semaines - logistique transport

Heppner - Brécé | avr/juin - 2017

- Optimiser au sein d'un service relation client les outils de pilotage et suivi de la qualité de service

Service cuisine de colonie de vacances

Fénicat - Bruz | juil 2016

AUTRES EXPÉRIENCES

2018/2022 - Agent de tri et de sensibilisation bénévole au festival des Vieilles Charrues - Association ADEEC

2016 - 2017 - Organisation de la "Cérémonie de remise des diplômes" de la formation GEA

2012-2016 - Aide à la construction de plusieurs chalets - temps libre- (maçonnerie, électricité, peinture, manutention).

DIPLÔMES OBTENUS

2019 - Licence professionnelle Assistant gestionnaire Export - Université RENNES 1

2018 - Licence 2 licence économie- gestion AES - UBS - VANNES

2017 - DUT Gestion des Entreprises et de Administrations option GMO - VANNES

2015 - Bac ES option Sciences politiques - Lycée Anita Conti - BRUZ

