



# MYRIAM KODEIH

Spécialiste des relations internationales trilingue avec une expérience récente à la Direction du renforcement des capacités et de la formation d'INTERPOL, contribuant aux initiatives de sécurité et de genre dans la région MENA. Expérience confirmée en coordination administrative et logistique, gestion de programmes internationaux, relations presse et appui à la recherche stratégique.



+33 6 27 96 56 44



myriamkodeih@hotmail.com



[LinkedIn](#)



69003 Lyon - France

## LANGUES

- Anglais** • Courant (C2)
- Français** • Langue maternelle (C2)
- Arabe** • Langue maternelle (C2)
- Espagnol** • Certification DELE : 100/100 (A2)

## COMPÉTENCES

Résolution de conflits et négociation  
Prise de parole en public et leadership  
Sens de l'analyse et prise de décision  
Sensibilité interculturelle et aisance relationnelle

## ÉDUCATION

**Master en relations internationales - Gestion de programmes internationaux OI/ONG**

UNIVERSITÉ LYON 3 - JEAN MOULIN

Septembre 2022 - Juin 2025

- Moyenne générale : 13,7/20
- Mémoire : L'intégration de la perspective de genre dans le domaine policier 17,5/20
- Secrétaire général de l'Association des Masters en Relations Internationales

**Licence en sciences politiques et administratives**

UNIVERSITÉ SAINT-JOSEPH DE BEYROUTH

Septembre 2019 - Juin 2022

- Moyenne générale : 14,6/20
- Présidente du Conseil des étudiants de l'Institut de sciences politiques (2020/2021)
- Major de promotion (2019/2020)

**Bourse d'échange Erasmus+**

UNIVERSITÉ PARIS 1 - PANTHÉON SORBONNE

Janvier 2021 - Janvier 2022

- Moyenne générale : 16,2/20

## PRIX ET CERTIFICATIONS

**UK College of Policing & INTERPOL 2024** • *Leadership for Women in Law Enforcement*

**INJAZ LEBANON 2022** • Finaliste du prix *Value and Values*

**SAFIR EU 2022** • Formation en plaidoyer - Certification Objectifs de développement durable et Agenda 2030

**Parlement des jeunes de Beyrouth 2020** • Lauréate du premier prix

**Harvard MUN 2019** • Lauréate du premier prix

**Platon School MUN 2019** • Prix de participation remarquable

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**STAGIAIRE ASSISTANTE DE PROJET MOMENTUM-MENA INTERPOL** Lyon / Avril 2024 - Mars 2025

- Appui à la conception, à la planification et à la mise en œuvre d'activités de formation et de renforcement des capacités (cybercriminalité, traite des êtres humains, etc.), visant à améliorer les dispositifs de sécurité dans la région MENA.
- Contribution à la création de supports pédagogiques numériques et interactifs pour la formation en ligne des agents de police.
- Rédaction, analyse de données et visualisation d'une recherche régionale sur l'intégration de la dimension de genre dans les forces de l'ordre de la région MENA.

**ASSISTANTE DES RELATIONS PRESSE**

**Handicap International - Humanity & Inclusion** Lyon / Septembre 2023 - Mars 2024

- Rédaction et relecture de communiqués de presse pour garantir un contenu précis, percutant et conforme aux messages institutionnels et aux objectifs de plaidoyer.
- Préparation des porte-parole aux interventions médiatiques à travers des notes de cadrage, éléments de langage et anticipations de questions, notamment sur la réduction des violences armées et l'élimination des armes en zones peuplées.
- Gestion et mise à jour d'une base de données média pour optimiser les actions de communication et la diffusion des messages.

**CHARGÉE DES RELATIONS INTERNATIONALES**

**Association Internationale des Soldats de la Paix** Lyon / Juin 2023 - Juillet 2023

- Organisation d'un voyage commémoratif au Liban à l'occasion du 45<sup>e</sup> anniversaire de la FINUL.
- Gestion des stocks d'aide humanitaire (nourriture, vêtements, médicaments) et supervision des préparatifs logistiques pour l'envoi vers des zones de conflit.
- Rédaction et publication d'un rapport comparatif sur les régimes consociationnels au Liban et en Belgique, axé sur les scénarios de gouvernance.

**CHARGÉE DE RECHERCHE ET DE POLITIQUE PUBLIQUE**

**SIREN ASSOCIATES** Beyrouth / Juin 2022 - Août 2022

- Recherches juridiques approfondies pour le rapport sur l'orientation stratégique des municipalités, avec des recommandations concrètes en faveur de la réforme du secteur public et de la décentralisation au Liban.
- Contribution à une enquête nationale anonyme sur les indicateurs de pauvreté, avec participation à l'élaboration d'un filet de sécurité sociale adapté aux besoins spécifiques de la société libanaise.
- Rédaction et publication du blog [the Youth4Governance: beams of hope enlighten the public sector](#).

## EXPÉRIENCE ASSOCIATIVE

**VICE-PRÉSIDENTE**

**Lyon Model United Nations (Lyon MUN)** Lyon / Août 2023 - Août 2024

- Porte-parole principale de l'événement auprès des médias et des relations publiques ; maintien de liens institutionnels avec les missions diplomatiques, universités et partenaires stratégiques.
- Organisation et coordination de la conférence rassemblant 300 participants répartis en 14 comités et 4 langues, avec gestion complète de la logistique, des inscriptions et du site.
- Pilotage de l'édition couronnée du prix de la "Meilleure conférence de taille intermédiaire" au niveau mondial.

**ASSISTANTE CHEFTAINE CHEZ LES JEANNETTES**

**Scouts du Liban - Groupe Sainte Marie** Beit Mery / Octobre 2019 - Novembre 2021

- Accompagnement régulier des jeunes scouts à travers un mentorat visant à renforcer la confiance en soi, la résolution de problèmes et les compétences relationnelles.
- Conception et animation d'activités éducatives pour les Jeannettes, axées sur le développement personnel, l'esprit d'équipe et l'apprentissage du leadership.